**Allegato 4**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B), E COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A SUPPORTO DI ATTIVITA’ DI VERIFICA WEB-BASED DELLE COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**Codice identificativo Gara CIG 7165263215; Codice Unico di Progetto CUP J59J17000180007**

**Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il presente documento contiene le condizioni particolari di servizio della RDO per l’affidamento del servizio a supporto di attività di verifica web-based delle competenze digitali per la Pubblica Amministrazione.
2. L’aggiudicatario della RDO (di seguito anche “impresa” o “appaltatore”) si impegna a fornire, alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nel presente documento e nei documenti allegati, i servizi indicati nella RDO e dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico allegato, oltre a tutti i servizi connessi e necessari all’esecuzione dei servizi principali.
3. Le condizioni particolari di servizio contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con l’aggiudicatario.
4. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, al Patto di integrità, nonché alla documentazione del bando di abilitazione Consip “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni”, categoria “Servizi di formazione” - sottocategoria “Formazione informatica”, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

**Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Oggetto dell’affidamento è la progettazione e realizzazione di un sistema per la verifica delle competenze digitali trasversali possedute o acquisite da dipendenti pubblici. Tale sistema sarà strumentale sia alla rilevazione degli eventuali gap di conoscenza che ad attività di verifica a valle di processi formativi miranti a colmarli.
2. Nello specifico, oggetto dell’appalto saranno i seguenti prodotti/servizi:

a) realizzazione di un modello di riferimento (syllabus) che descriva in dettaglio l’insieme delle conoscenze e capacità che contraddistinguono il set minimo di competenze digitali trasversali chiave per la Pubblica Amministrazione;

b) progettazione e realizzazione di un sistema di test basato su domande strumentali alla verifica, da parte di dipendenti pubblici, del grado di copertura delle conoscenze e delle competenze in ambito digitale espresse nel syllabus di cui alla precedente lett. a), sia in un’ottica di autovalutazione che di verifica a seguito di un intervento formativo;

c) definizione delle specifiche tecnologiche e funzionali di massima di una piattaforma tecnologica a supporto di attività web-based di autovalutazione e verifica post-formazione di conoscenze e competenze per la Pubblica Amministrazione e attività di affiancamento a supporto al fornitore della piattaforma nelle fasi di sviluppo e implementazione della stessa.

Il dettaglio dei servizi da fornire è dettagliatamente indicato, nel presente documento, nel Capitolato allegato e negli altri documenti della RDO.

**Art. 3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. L’importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad euro 134.000,00 (centotrentaquattromila/00) oltre IVA ed è finanziato con le risorse del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, nell’ambito dell’obiettivo specifico 1.3. “Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione”.
2. Il prezzo offerto deve intendersi a corpo e dovrà comprendere tutte le attività e le categorie di prestazioni necessarie a fornire il servizio nella sua totalità.
3. In considerazione della natura del servizio di carattere intellettuale, i costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono pari a zero.
4. All’appaltatore sarà liquidato il corrispettivo per i servizi effettivamente resi, calcolato secondo l’importo indicato nell’offerta aggiudicata. Tale corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa.

**Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il servizio avrà durata di 4 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Si specifica che l’attività di affiancamento a supporto del Fornitore della piattaforma di cui al precedente articolo 2 lett. c), secondo periodo, dovrà essere garantita dall’aggiudicatario per un periodo ulteriore di massimo n. 4 mesi dalla data di scadenza del contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Amministrazione, così come specificato nel Capitolato Tecnico.

**Art. 5 - RAPPORTI DI LAVORO, OBBLIGHI DI SICUREZZA, RETRIBUZIONE E CONTRIBUZIONE**

1. L’aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, manlevando l’Amministrazione da ogni responsabilità in merito.
2. L’aggiudicatario si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.
3. Le risorse umane dedicate all’esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento dipenderanno solo ed esclusivamente dall’aggiudicatario, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell’Amministrazione. Resta inteso che l’aggiudicatario è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva delle suddette risorse e, pertanto, s’impegna a tenere indenne l’Amministrazione da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all’esecuzione del contratto.
4. L'integrale pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica della correttezza degli adempimenti retributivi, previdenziali, contributivi e/o assicurativi da parte dell’appaltatore.
5. Ogni pagamento del corrispettivo dovuto all’appaltatore è subordinato all’ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), nonché, per la liquidazione di fatture di importo superiore a euro 10.000,00 (IVA compresa) il pagamento è subordinato all’esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle finanze n.40 del 18 gennaio 2008 (Modalita' di attuazione dell'articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni). Nel caso risulti un inadempimento a carico del beneficiario all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, il Dipartimento applicherà quanto disposto dall’art.3 del citato decreto di attuazione.
6. Ai sensi dell’art.17-ter del DPR 633/1972, la liquidazione dell’importo indicato nelle fatture avverrà al netto dell’IVA.
7. Le violazioni, debitamente accertate, delle norme in materia di trattamento previdenziale, assistenziale, assicurativo, contributivo e/o retributivo dei lavoratori impiegati nell’esecuzione del Contratto attribuiscono all’Amministrazione la facoltà risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., come previsto dall’art. 9.

**Art. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

1. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà in un’unica soluzione dietro emissione di regolare fattura, previa verifica positiva di conformità della regolarità delle prestazioni e rilascio da parte dell’Amministrazione del relativo certificato di pagamento.
2. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 Ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 Novembre 2012, n. 192.
3. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla disponibilità delle risorse accreditate sul sistema finanziario IGRUE da parte dell’Autorità di Gestione del Programma e quindi il Dipartimento della funzione pubblica-UGA-SIT non potrà essere ritenuto responsabile del ritardo che potrebbe verificarsi nella liquidazione del compenso dovuto alla mancata disponibilità delle citate risorse.
4. I pagamenti avverranno mediante accreditamento su conto corrente bancario dedicato intestato all’Affidataria: xxxxxxx codice IBAN xxxxxxxxxxx acceso presso xxxxxx .
5. Ciascuna fattura dovrà essere emessa utilizzando il codice IPA C3IB3A e dovrà riportare il riferimento al presente contratto, l’indicazione del Codice Identificativo di Gara e il Codice Unico di Progetto e l’indicazione del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020.
6. Il Dipartimento si riserva la facoltà di recedere unilateralmente in tutti i casi in cui le transazioni non avvengano secondo le modalità sopra indicate.
7. Ai sensi dell’art.3 della legge 9 ottobre 2002 n.23 viene esclusa la corresponsione degli interessi moratori nel caso in cui il ritardo derivi da fatti non imputabili all’Amministrazione.

**Art. 7- OBBLIGHI DELL’IMPRESA**

1. L’aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell’Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. L’Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell’Amministrazione.
2. L’aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
3. L’aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all’esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione a quest’ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione del contratto.
4. L’aggiudicatario si obbliga a consentire all’Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi ora per allora a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
5. In caso di inadempimento da parte dell’Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, l’Amministrazione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

**Art. 8- PRODUTTIVITÀ DELLE RISORSE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO**

1. L’Impresa, alla data di sottoscrizione del presente contratto, ha consegnato il curriculum vitae del referente e della figure professionali previste per l’esecuzione del servizio, secondo il formato indicato nel Capitolato Tecnico.
2. Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del presente contratto dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico.
3. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato senza il preventivo consenso del Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento dell’appalto, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta al Dipartimento, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d’offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.
4. Nel caso in cui l’Impresa proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell’Amministrazione, quest’ultima si riserva, previa contestazione dell’addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall’Impresa e da questa comunicate all’Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di applicare la penale di cui al successivo articolo 9.
5. L’Impresa prende atto che l’Amministrazione, al fine di ottenere la massima qualità professionale del servizio reso, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento dell’esecuzione del presente contratto, la corrispondenza della qualità del servizio e delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
6. In caso di inadempimento da parte dell’Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, l’Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

**Art. 9 - PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di ritardi o difformità nell’esecuzione dei servizi rispetto alle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico al paragrafo 8 “Tempi di erogazione della Fornitura”, l’Amministrazione applicherà una penale pari all’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo relativamente ad ogni prestazione non resa nei modi e nei tempi stabiliti. Resta ferma la risarcibilità dell’ulteriore danno, ai sensi dell’art. 1382 c.c.
2. In caso di sostituzione della figura professionale indicata per l’esecuzione del servizio senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell’Amministrazione, l’Amministrazione si riserva di applicare una penale pari all’1 per mille dell’importo contrattuale per ciascuna risorsa.
3. Le penali verranno applicate previa contestazione dell’addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall’Impresa e da questa comunicate all’Amministrazione nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione.
4. Ferma restando l’applicazione delle penali previste nei precedenti comma, l’Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all’articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell’ipotesi di grave e reiterato inadempimento.
5. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti comma, l’Impresa si impegna espressamente a rifondere all’Amministrazione l’ammontare di eventuali oneri che l’Amministrazione dovesse applicare, anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.
6. L’Amministrazione per i crediti derivanti dall’applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dall’aggiudicatario, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all’Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.
7. Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale l’Amministrazione ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.
8. L’Amministrazione ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto mediante semplice comunicazione scritta, senza che da ciò, in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c. possa derivare alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione. E’ fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.
9. L’Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:
10. reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
11. irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all’Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
12. perdita da parte dell’appaltatore dei requisiti di moralità di cui all’art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
13. violazione del Patto di integrità;
14. violazioni, debitamente accertate, delle norme in materia di trattamento previdenziale, assistenziale, assicurativo, contributivo e/o retributivo dei lavoratori impiegati nell’esecuzione del Contratto;
15. mancato rilascio da parte dell’appaltatore della cauzione definitiva;
16. violazione del divieto di cessione del contratto;
17. l’importo complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale;
18. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i..

**Art. 10– TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L’aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.
2. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati tempestivamente dall’aggiudicatario.
3. L’aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all’Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.
4. L’aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un’apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.
5. L’aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all’Amministrazione, stante l’obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.
6. L’aggiudicataria darà immediata comunicazione all’Agenzia delle Entrate ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 11 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. L’aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all’esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l’Amministrazione, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell’Amministrazione ovvero di terzi.
2. A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l’aggiudicataria dovrà costituire e presentare all’Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso, una garanzia fideiussoria, come prevista dall’art. 103 del d.lgs. n.50/2016.
3. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell’aggiudicataria, l’Amministrazione si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

**Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E’ fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO.
2. In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell’Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

**Art. 13 - FORO COMPETENTE**

1. Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall’interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

Roma,

Per l’Amministrazione Per l’Impresa

**APPROVAZIONE SPECIFICA**

L’Impresa dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: art. 1” Oggetto del Contratto”; art. 4 “Durata del Contratto”; art. 7 “Obblighi dell’Impresa”; art.8 “Produttività delle risorse impiegate per il servizio”; art.9 “Penali, recesso e risoluzione del Contratto”; art. 12 “Divieto di Cessione del Contratto”art.13 “Foro Competente”.

Roma,

Per l’Amministrazione Per l’Impresa